



## Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Wohnungsmanagement

Die Betz International GmbH ist ein national und international agierendes Speditions- und Transportunternehmen innerhalb der Willi Betz Unternehmensgruppe. Mit über 100 Mitarbeitern am Standort Reutlingen konzentrieren wir uns auf die Durchführung von individuellen Linienverkehren für namhafte Kunden in ganz Europa.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Betriebsstätte Reutlingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter/in im Wohnungsmanagement

Das sind Ihre Aufgaben:

- Als Schnittstelle zwischen Vermieter und Fahrerdisposition betreuen Sie die angemieteten Unterkünfte aus dem Büro und unterstützen bei Problemen
- Suche und Anmietung neuer Immobilien
- Überprüfung der Mietverträge
- Bestellungen von Möbeln durchführen,
- Verträge mit Energieversorgern abschließen
- Renovierungen organisieren

Ihr Profil:

- Kaufmännische Vorerfahrung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich
- Französischkenntnisse von Vorteil
- Sicherheit im Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung (z. B. Mietrecht) und gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Deutschlands
- Erfahrung in der Immobilienbranche wünschenswert
- Belastbarkeit, strukturiertes Arbeiten und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit in Abstimmung mit den Teamkollegen
- Mitarbeit in einem freundlichen Team und einer persönlichen Arbeitsatmosphäre
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Bei Bedarf auch Teilzeitarbeit möglich

Interesse?

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. frühestmöglichem Eintrittsdatum senden Sie uns bitte per Mail an: [personal@willibetz.com](mailto:personal@willibetz.com)