



Kaufmännischer Mitarbeiter/in (m/w/d)

Unser Motto „Kein Weg zu weit“ ist auch bei unseren Dienstleistungen Programm: Willi Betz Unternehmensgruppe organisiert Transporte in sämtliche Länder Europas.

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Standort Reutlingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännischer Mitarbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit oder als geringfügige Beschäftigung

Das sind Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten in der Buchhaltung
- Buchhaltung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Anlage von Kunden- und Lieferantenstammdaten
- Archivierung von Unterlagen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Kaufmännischen Verwaltung/ Sachbearbeitung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Mitarbeit in einem freundlichen Team und einer persönlichen Arbeitsatmosphäre

Interesse?

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. frühestmöglichem Eintrittsdatum senden Sie uns bitte per Mail an: personal@willibetz.com